

Checklista

Inglasning av balkong på flerbostadshus

Stadsbyggnadskontoret



Göteborgs
Stad

När du vill ha bygglov och startbesked för att glasa in en balkong på flerbostadshus behöver du skicka in handlingarna nedan.

Handlingar inför bygglov:

- Ansökan
- Fasadritning i skala 1:100
- Planritning i skala 1:100
- Situationsplan i skala 1:400
- Ritning nuvarande utseende
- Kontrollansvarig (KA)

Handlingar inför startbesked:

- Förslag till kontrollplan
- Konstruktionsritning eller teknisk beskrivning

Ansökan

Du kan välja att ansöka via vår e-tjänst eller på en vanlig ansökningsblankett. Väljer du att ansöka på vanlig ansökningsblankett vill vi att du skickar en omgång av alla ritningar i A3-format till oss. En fullmakt behövs om du anger i ansökan att fakturan ska betalas av någon annan än den som söker bygglovet. E-tjänst och ansökningsblankett hittar du här: www.goteborg.se/ansokbygglov

Fasadritning i skala 1:100

Fasadritningen ska visa den aktuella balkongens placering mot husets fasad. Hela fasaden ska redovisas.

Planritning i skala 1:100

En planritning är en horisontell genomskärning av huset och den ska visa det befintliga huset och den balkong som ska glasa in. Ritningen ska vara måttsatt så att byggnadens sammanlagda area går att räkna ut.

Situationsplan

Situationsplanen ska visa ett kartutdrag över aktuell byggnad eller byggnader, i skala 1:400 eller i annan lämplig skala om fastigheten är stor.

Ritningar nuvarande utseende

Fasad- och planritningar som visar hur huset ser ut idag. Ritningarna behöver inte vara skal-enliga. I vårt bygglovarkiv finns ritningar från tidigare bygglov sparade och dessa går ofta bra att använda sig av, men tänk på att du först måste kontrollera att de stämmer med verkligheten. Du kan själv ta fram bygglovhandlingar via bygglovarkivets självservicedatorer eller beställa digitala kopior som skickas till dig. Kontaktuppgifter, öppettider och mer information hittar du här: www.goteborg.se/sokbygglovhandlingar

Kontrollansvarig (KA)

Den kontrollansvarige (KA) ska vara med och se till att lagstiftningen följs i ditt byggprojekt, genom att bland annat hjälpa dig att ta fram ett förslag till kontrollplan och se till att kontrollplanen följs. En KA ska vara certifierad och ha en självständig ställning, vilket innebär att denne inte får vara släkt med eller arbeta på samma företag som den som bygger. Du kan själv hitta certifierad KA i vår e-tjänst eller på Boverkets hemsida (om du ansökt via blankett). Tänk på att du måste kontakta KA före du anmäler denne i ditt ärende.

Förslag till kontrollplan

Kontrollplanen är ett dokument som beskriver vilka kontroller som ska göras inför och under byggnationen. I kontrollplanen ska det bland annat stå vad som ska kontrolleras, på vilket sätt kontrollerna görs och vad kontrollresultatet ska jämföras mot. Det ska också framgå vem som ska utföra kontrollerna. Den som själv bygger eller beställer byggnadsarbete (så kallad byggherre) ska med stöd av den kontrollansvarige, ta fram ett förslag till kontrollplan. I enklare ärenden kan du själv ta fram en kontrollplan. Här hittar du [mall för enkel kontrollplan](#)

Konstruktionsritningar eller teknisk beskrivning

Byggprojektets tekniska lösningar och viktiga byggnadsdetaljer ska antingen visas i konstruktionsritningar eller beskrivas i en teknisk beskrivning.

Mer information

Exempelritningar

Du kan ta del av exempelritningar här: www.goteborg.se/exempelritningar

Fler handlingar kan behövas

Vi kan behöva fler handlingar för att kunna ta beslut om bygglov. I så fall kontaktar vi dig när vi fått din ansökan.

Har du frågor?

Kontakta gärna stadsbyggnadskontorets kundservice innan du skickar in ansökan. Kontaktuppgifter till kundservice hittar du här: www.goteborg.se/sbkkundservice

Ansök på www.goteborg.se/ansokbygglov